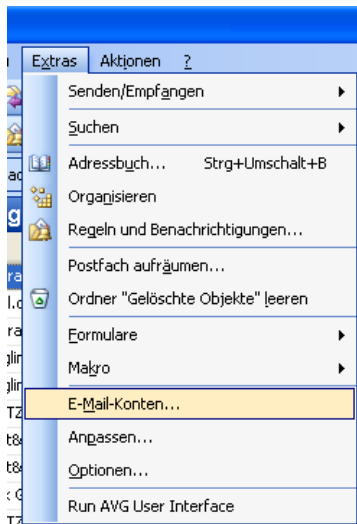


Anleitung Outlook 2003 Domain - Bürgernetz

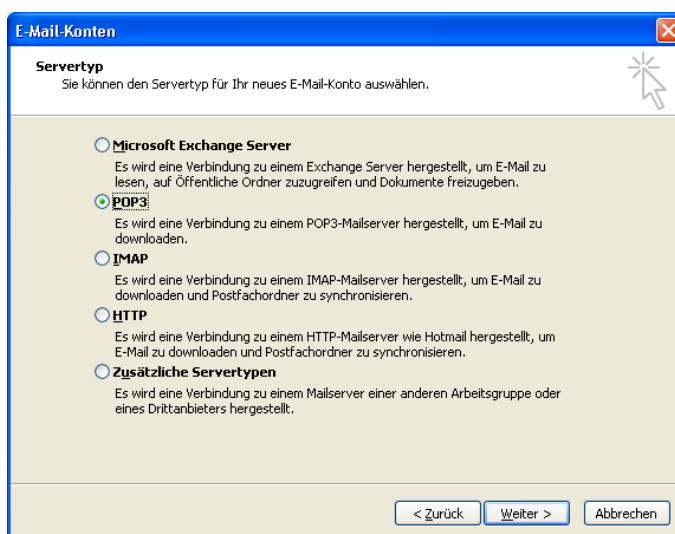
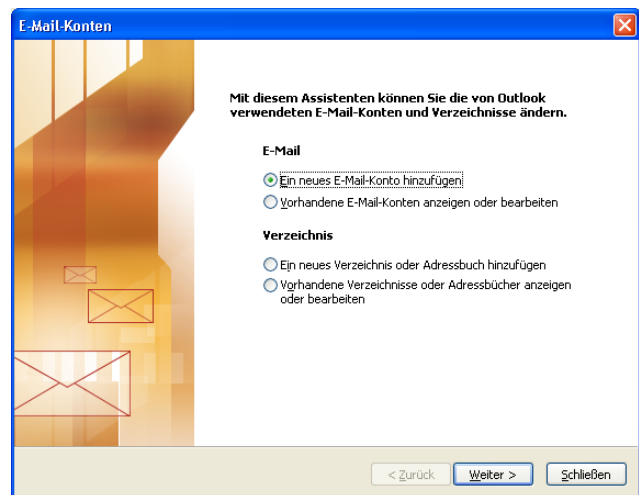
Weihenstephan - Einrichtung neues E-Mail-Konto

Beim ersten Aufruf von Outlook 2003 startet ein Assistent, der bei der Einrichtung eines E-Mail-Kontos hilft.



Dieser Assistent steht auch später noch zur Verfügung. Er ist erreichbar über → Extras → Konten

Auf der ersten Seite des Assistenten wählen Sie die Option „Ein neues Konto hinzufügen aus“



Auf der zweiten Seite wählen Sie die Option „POP3“ aus, wenn Sie die E-Mails auf Ihren PC speichern wollen.

Wenn Sie mit IMAP arbeiten wollen wählen Sie hier die Option „IMAP“ aus.

Auf der dritten Seite bitte sehr konzentriert und aufmerksam arbeiten.

Bei Ihr Name geben Sie Ihren Namen ein. Dieser Name ist dann beim Empfänger der E-Mail das „von“

Unter E-Mail-Adresse tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein.

Bei Posteingangsserver tragen Sie **pop3.domainname.de** und bei Postausgangsserver **smtp.domainname.de** ein.

Der Benutzername ist Ihre E-Mailadresse. Das Kennwort finden Sie auf dem Schreiben mit den Zugangsdaten vom Bürgernetz.

Bevor Sie dieses Fenster verlassen klicken Sie unbedingt auf die Schaltfläche „Weitere Einstellungen“. Es öffnet sich dann dieses Fenster.

Hier wechseln Sie bitte auf die Karteikarte „Postausgangsserver“ und aktivieren die Option „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“.

Überprüfen Sie bitte ob die Option „Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden“ ausgewählt ist.

Nach einem Klick auf OK und auf Weiter ist die Einrichtung des Kontos abgeschlossen.